	ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ	Код ОПК7.1-2 Версия 4 Редакция 01 Стр. 1 от 6
---	---	--

1. Обхват

1.1. Настоящата процедура урежда договорните взаимоотношения възникващи между лабораторията в структурата на „МОБИЛ ЛАБ“ ООД, ЕИК 117537162, със седалище и адрес на управление гр. Русе 7012, ул. Цар Асен № 39 и потребителите на услугите предлагани от лабораторията – физически, юридически лица, държавни или общински органи, агенции, структури или ведомства, така че всеки договор да бъде приемлив, както за лабораторията, така и за клиента.

2. Отговорности

2.1. Ръководителят на лабораторията носи обща отговорност за установяването на общите търговски условия с клиентите, при договарянето и изпълнение на услугите заявени от тях.

3. Описание на дейностите

3.1. Общи положения

3.1.1. С общите търговски условия се уреждат договорните взаимоотношения между лабораторията и клиента, във връзка с предлаганите от лабораторията услуги, включени в списък СП 5.0-2 „Обхват на лабораторните дейности“.

3.1.2. С общите търговски условия се уреждат сроковете и начина на заплащане на предлаганите от лабораторията услуги; правата и задълженията на лабораторията и клиентите; условията и реда за извършване на заявените лабораторни дейности; условията и показателите, на които трябва да отговарят обектите за изпитване; условията и реда за прекратяване на сключените между лабораторията и клиентите договори; отговорността и санкциите по неизпълнение на договорите.


3.2. Сключване на договор, срокове, цена, начин на плащане, докладване на резултати

3.2.1. Сключен договор между лабораторията и клиента е налице при кумулативно изпълнение на следните елементи:

–надлежно попълнено заявление Ф 7.1-4 „Заявка за възлагане на услуги“ от клиента, предоставено на хартиен носител в оригинал, лично в лабораторията или по поща и след удовлетворителен резултат от прегледа, извършен от ръководителя на лабораторията, по определенията приложени към заявлението за предоставяне на услуги. Заявлението за предоставяне на услуги разписано от клиента и потвърдено за изпълнение от ръководителя на лабораторията се приема за сключен договор по смисъла на действащото законодателство;

–физически постъпил в лабораторията обект за изпитване – приемане на обектите за изпитване се извършва на територията на лабораторията При заявено вземане на проби/ извадки, съгласувано между ръководителя на лабораторията и клиента се съставя формуляр Ф 7.3-1 „План за вземане на проби/ извадки“. Клиента се задължава да осигури свободен достъп на служителите от лабораторията до местоположението за вземане на проби/ извадки. За всяко вземане на проби/ извадки служителите от лабораторията изготвят формуляр Ф 7.3-2

Разработил: Диана Станкева Подпис:.....	Утвърдил: Анелия Василева Подпис:.....	Важи от: 01.12.2018 г
---	--	---------------------------------

	ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ	Код ОПК7.1-2 Версия 4 Редакция 01 Стр. 2 от 6
---	---	--

„Протокол от вземане на проби/ извадки от води“; Ф 7.3-3 „Протокол от вземане на проби/ извадки от почви“

–пълно заплащане на стойността на заявените лабораторни дейности. В конкретни случаи лабораторията по своя преценка позволява частично заплащане на стойността на заявените лабораторни дейности, като в този случай срокът за извършването им започва да тече след заплащане на дължимата сума в пълен размер.

3.2.2. Срокът за извършване на заявените от клиент лабораторни дейности започва да тече само след надлежно попълнено заявление Ф 7.1-4 „Заявка за възлагане на услуги“ от клиента, утвърдено от ръководителя на лабораторията след преглед за изпълнение, физически постъпил в лабораторията обект за изпитване и след заплащане на дължимата сума в пълен размер. Срокът се определя от ръководителя на лабораторията и се съобщава на клиента в деня на подаване на заявлението, а когато това е невъзможно, клиента се уведомява допълнително. Срокът за извършване на заявените от клиента лабораторни дейности и докладване на получените резултати зависи от технологичното време, необходимо за тяхното провеждане. В случай, че по време на работа възникне технологичен или друг проблем, срокът за извършване на заявените дейности се удължава с нов, определен от ръководителя на лабораторията, съгласувано с клиента.


3.2.3. Цената на услугите предлагани от лабораторията са съгласно утвърдения от ръководството на дружеството ценоразпис Ф 7.1-8 „Ценоразпис на предлаганите услуги“. Възможно е договаряне на цени извън ценоразписа. Транспортните разходи за извършване на услугите са за сметка на клиента. В случай, че лабораторията използва свой транспорт до обект на клиента, стойността на транспорта се заплаща от клиента в двете посоки. В случай на нужда служител на лабораторията да бъде командирован в изпълнение на предмета на договорните взаимоотношения, всички разходи за командировъчни и квартирни се заплащат от клиента.

3.2.4. Заплащането на дължимата сума се извършва от страна на клиента по банков път в българска валута, въз основа на издадена фактура от „МОБИЛ ЛАБ“ ООД. Плащане по предоставената фактура се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на издаването ѝ, по посочената във фактурата банкова сметка на „МОБИЛ ЛАБ“ ООД.

3.2.5. Лабораторните дейности се извършват само от служители на лабораторията, след настъпили договорни условия и само за показателите определени от клиента в заявлението за предоставяне на услуги. В случай че възникне необходимост от неочаквани изменения, свързани с договорните условия, клиента бива своевременно информиран от ръководителя на лабораторията.

3.2.6. Резултатите, получени при извършване на заявените лабораторни дейности се докладват на клиента, точно, ясно, недвусмислено, обективно в протоколи на хартиен носител с формуляри Ф 7.8-1-4 „Протокол от изпитване“, Ф 7.3-2 „Протокол от вземане на проби/ извадки от води“ и Ф 7.3-2 „Протокол от вземане на проби/ извадки от почви“, като съдържат цялата информация договорена с клиента, необходима за тълкуване на резултатите, както и цялата информация изисквана от използваните методи.

Разработил: Диана Станкева Подпис:.....	Утвърдил: Анелия Василева Подпис:.....	Важи от: 01.12.2018 г
---	--	---------------------------------

	ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ	Код ОПК7.1-2 Версия 4 Редакция 01 Стр. 3 от 6
---	---	--

3.3. Права и задължения на лабораторията

3.3.1. Лабораторията има право:

- да получи възнаграждение, платимо от клиента, в размер и срок съобразно разпоредбите на тези общи условия;
- да получи съдействие от клиента при изпълнение на договорените лабораторни дейности;
- да прецени дали един обект е годен за изпитване, когато същият бъде предоставен физически в лабораторията от клиента;
- да преустанови по всяко време лабораторните дейности, ако се окаже че скрити недостатъци на обекта за изпитване биха довели до неточни резултати;
- да извърши заявените лабораторни дейности в срок, по – кратък от договореният;
- да не върне на клиента обекта за изпитване, в случаите когато са приложени методи и процедури с разрушаващ обекта характер.

3.3.2. Лабораторията се задължава:


- да даде указания на клиента при попълване и подаване на заявлението за предоставяне на услуги и при желание от страна на клиента да даде разяснение относно приложимите за лабораторните дейности процедури;
- да извърши заявените лабораторни дейности, в съответствие с условията договорирани с клиента;
- да извърши заявените лабораторни дейности с грижата на добрия търговец, при пълно спазване на техническата документация и изискванията на приложимите нормативни документи;
- да бъде конфиденциална при извършване на лабораторните дейности пред трети лица;
- да понесе съответната отговорност пред клиента при нарушаване на императивните разпоредби и нормативни актове;
- да докладва резултатите от лабораторните дейности в срок договорен с клиента.

3.4. Права и задължения на клиента

3.4.1. Клиента има право:

- да получи указания от лабораторията при попълване и подаване на заявлението за предоставяне на услуги и при желание, разяснения относно приложимите за лабораторните дейности процедури;
- да осъществява контрол при изпълнение на лабораторните дейности, стига да не възпрепятства работата на лабораторията;

Разработил: Диана Станкева Подпис:.....	Утвърдил: Анелия Василева Подпис:.....	Важи от: 01.12.2018 г
---	--	---------------------------------

	ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ	Код ОПК7.1-2 Версия 4 Редакция 01 Стр. 4 от 6
---	---	--

–да получи резултатите от лабораторните дейности в договорианият срок;

–да подаде писмена жалба в лабораторията, в случаите когато неговите изисквания не са удовлетворени или е допусната формална грешка при докладване на резултатите от лабораторните дейности.

3.4.2. Клиента се задължава:

–да попълни заявлението за предоставяне на лабораторни услуги точно и без пропуски на реквизитите в същото;

–да съобщи всички известни му факти, които биха могли да повлияят на валидността на резултатите от лабораторните дейности;

–да осигури свободен достъп на служителите от лабораторията до местоположението за вземане на проби/ извадки;

–да заплати в размер и срок дължимото възнаграждение, съобразно разпоредбите на тези общи условия;


3.5. Други условия

3.5.1. В случай на установени дефекти при приемане на обекта за изпитване, повреждания на целостта му, или на каквито и да е качествени или количествени изменения на структурата му, дължащи се на неправилно съхранение по време на транспортирането му и/или на неправилна товаро-разтоварна дейност и/или неправилно или неподходящо опаковане на същия по време на транспорта и/или несъобразяване с атмосферните условия и/или несъобразяване с каквито и да е фактори, имащи значение за запазване целостта и/или годността и/или функционалността и/или физичните и/или химичните му характеристики, всички причинени преди постъпване на същия в лабораторията и без вина на последната, обектът за изпитване се счита за неприет за изпитване по смисъла на тези общи условия, без значение дали в лабораторията от страна на клиента вече е постъпила заявка за изпитване или такава съпътства обекта по време на транспортирането му или такава предстои да бъде подадена, като в този случай ръководителя на лабораторията уведомява писмено клиента, като отразява откритите от лабораторията повреди и дефекти по обекта за изпитване. В такъв случай договорни взаимоотношения не възникват. При желание от страна на клиента, обекта за изпитване се връща на клиента лично в лабораторията или чрез транспортни или спедиторски организации за сметка на клиента.

3.5.2. Формуляр Ф 7.1-4 „Заявление за предоставяне на услуги“ клиентът може да получи лично в лабораторията в работни дни от 08,00 часа до 17,00 часа или да му бъде изпратен по електронна поща. Заявления за предоставяне на услуги в празнични и почивни дни се приемат до 12,00 часа на деня, предшестващ празничните или почивните дни.

3.5.3. С възникване на договорните отношения между лабораторията и клиента, същите дават неотменимото си съгласие всички техни правни отношения да се регулират от тези общи търговски условия.

Разработил: Диана Станкева Подпис:.....	Утвърдил: Анелия Василева Подпис:.....	Важи от: 01.12.2018 г
---	--	---------------------------------

	ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ	Код ОПК7.1-2 Версия 4 Редакция 01 Стр. 5 от 6
---	---	--

3.6. Отговорност при неизпълнение

3.6.1. При неизпълнение на договореното между клиента и лабораторията, всяка от страните дължи обезщетение за причинени на другата страна вреди при условията на българското законодателство.

3.6.2. При забава на завършване и докладване на резултатите от лабораторните дейности в срока съгласуван с клиента, лабораторията дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на неизвършените работи.

3.6.3. При забава на плащанията от страна на клиента същият дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на забавеното плащане. В случай на забава на плащанията от страна на клиента, лабораторията има право да задържи всички резултати от лабораторните дейности до окончателното погасяване на задължението.

3.7. Прекратяване на договора

3.7.1. Сключените между лабораторията и клиента договорни взаимоотношения се прекратяват след изпълнение на заявените лабораторни дейности от страна на лабораторията и приемане на резултатите от тях без възражение от клиента.

3.7.2. Сключените между лабораторията и клиента договорни взаимоотношения се прекратяват едностранно от лабораторията, ако в резултат на обективни обстоятелства възникнали след сключване на договора, не е в състояние да изпълни задълженията си.

3.8. Заключителни разпоредби

3.8.1. Лабораторията и клиента решават споровете, възникнали в процеса на изпълнение на договора, по взаимно съгласие, с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване пред съда, като компетентен е съдът по седалище на лабораторията.

3.8.2. За неупоменатите в тези общи условия въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

4. Документация

4.1. Всички записи, с които лабораторията потвърждава, че изискванията на настоящата процедура са изпълнени ефикасно, се съставят в бланки на позованите формуляри и списъци от системата за управление и съхраняват на хартиен носител в условия, които гарантират защитата, запазването, достъпа и конфиденциалността на информацията.

4.2. Съставените и получени във връзка с изпълнението на настоящата процедура записи се управляват съгласно процедура ОПК 8.4-1 „Управление на записите“.

Разработил: Диана Станкева Подпис:.....	Утвърдил: Анелия Василева Подпис:.....	Важи от: 01.12.2018 г
---	--	---------------------------------



**ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА ПО
КАЧЕСТВО**

ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ

Код ОПК7.1-2
Версия 4
Редакция 01
Стр. 6 от 6

5. Съпътстващи документи

- 5.1. НК-1 „Наръчник на системата за управление“
- 5.2. ОПК 8.4-1 „Управление на записите“
- 5.3. Ф 7.1-4 „Заявка за възлагане на услуги“
- 5.4. Ф 7.1-6 „Ценоразпис на предлаганите услуги“
- 5.5. Ф 7.3-1 „План за вземане на проби/ извадки“
- 5.6. Ф 7.3-2 „Протокол от вземане на проби/ извадки - води“
- 5.7. Ф 7.3-3 „Протокол от вземане на проби/ извадки - почви“
- 5.8. Ф 7.8-1 „Протокол от изпитване на шум“
- 5.9. Ф 7.8-2 „Протокол от изпитване на води“
- 5.10. Ф 7.8-3 „Протокол от изпитване на почви“
- 5.11. Ф 7.8-4 „Протокол от изпитване на емисии от неподвижни източници“
- 5.12. СП 5.0-2 „Обхват на лабораторните дейности“

Хронология на измененията

№ по ред	Версия, Ревизия	Съставил Дата на съставяне	Утвърдил Дата на утвърждаване	Описание на внесеното изменение	В сила от

Разработил: Диана Станкева
Подпис:.....

Утвърдил: Анелия Василева
Подпис:.....

Важи от:
01.12.2018 г